



D I S P O Z I Ț I E

Ref.la: STABILIRE INDEMNIZAȚIE VICEPRIMAR ȘI EXERCITARE ATRIBUȚII DE SERVICIU

Având în vedere prevederile:

-Hotărârii Consiliului Local Rotunda nr.3 din 30.10.2024 prin care domnul Sanda Petrisor a fost ales în funcția de demnitate publică de viceprimar al localității Rotunda,județul Olt și HCL Rotunda nr.5/31.01.2024 privind „Stabilire indemnizații lunare funcții de demnitate publică și salarii pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rotunda,n anul 2024;

-OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare,art.I alin.(2);

-art.16 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local Rotunda;

- art.152 ,art.153 și art.157 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-art.3(1) și (4),art.13(1),art.16,art.34,Anexa nr.IX,lit.C,nr.crt.28 din Legea nr.153/2017-Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art. art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019

PRIMARUL COMUNEI ROTUNDA,JUDEȚUL OLT

D I S P U N E

Art.1.Începând cu data de 30.10.2024 domnul **SANDA PETRIȘOR**, ales **VICEPRIMAR** al comunei Rotunda,județul Olt,urmează să primească următoarele drepturi salariale:

-coeficient $3 \times 2300 \times 5\%$ lei = 7245 lei;

-Total indemnizație lunară = **7245 lei**.

Art.2.Pe perioada exercitării mandatului încredințat Viceprimarul localității Rotunda va exercita atribuțiile prevăzute în anexa nr.1,anexă care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3.Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică,prin afișare la sediul Primăriei Rotunda,județul Olt,și se va comunica:

- Instituției Prefectului-Județul Olt,în vederea exercitării controlului de legalitate;

-domnului Sanda Petrișor;

-persoanelor cu atribuții de ducere la îndeplinire.

PRIMAR

TUFIȘ LAURENȚIU

SECRETAR GENERAL

NICOLAEȘCU ION

Nr. 14 din 31.10.2024



Anexa nr.1 la Dispoziția nr.14/31.10.2024

ATRIBUȚIILE DE SERVICIU ALE
VICEPRIMARULUI LOCALITĂȚII ROTUNDA, JUDEȚUL OLT

-îndrumă și supraveghează activitatea paznicilor comunali și a personalului contractual din cadrul Primăriei Rotunda, aflat în subordine, conform organigramei acestei instituții;

-controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație;

-exercită controlul asupra activităților desfășurate în Căminul Cultural, Bibliotecă, piața și Târgul comunal, parc, terenul de fotbal, și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;

-răspunde de inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei aflate în administrarea Consiliului local Rotunda, precum și de buna administrare a acestora;

-răspunde de achizițiile publice, face parte din Comisia de achiziții publice;

-răspunde de prezența și activitățile desfășurate de beneficiarii Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

-răspunde de depozitarea gunoiului de grajd și a deșeurilor menajere, ia măsuri contra depozitării necontrolate a acestora;

-răspunde de menținerea în stare de funcționare a șanțurilor, rigolelor, podurilor și podețelor de pe raza administrativ teritorială a localității, a drumurilor comunale și zonei de protecție a acestora;

-răspunde de întreținerea islazului comunal și a celorlaltor zone de pășunat și de desfășurarea pășunatului în aceste zone;

-răspunde de organizarea pazei de câmp, a pazei bunurilor și valorilor cetățenilor comunei și a obiectivelor de interes public de pe raza localității, conform Legii nr.330/2003, cu modificările și completările ulterioare;

-ia măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, împreună cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență și celelalte organisme abilitate;

-participă și răspunde de activitatea desfășurată în Comisia Locală de Fond Funciar, în comisia de soluționare a litigiilor ivite între cetățeni, având ca obiect fondul funciar și servituțiunile naturale și artificiale;

II

-răspunde de organizarea și aplicarea măsurilor de urbanism,de disciplină în construcții pe teritoriul comunei Rotunda,în conformitate cu Legea nr.50/1991,repUBLICATĂ,cu modificările și completările ulterioare;

-este responsabil cu ecarisarea teritoriului comunei Rotunda conform Ordonanței nr.47/2005;

-răspunde de aprovizionarea cu rechizite și alte materiale de birou a Primăriei Rotunda și ridicarea de bunuri de la firmele organizatoare de licitații,etc...,în scopul bunei funcționări a activității acestei instituții;

-răspunde de menținerea în stare de funcționare a autoturismelor și utilajelor aflate în dotarea Consiliului local Rotunda, respectiv de procurarea de combustibil și piese,efectuarea reparațiilor și a verificărilor periodice,achitarea taxelor,înregistrarea contabilă și justificarea acestor operațiuni;

-este responsabil cu supravegherea executării sancțiunilor prestării unei munci în folosul comunității dispuse de către instanțele judecătorești;

-sprijină activitatea SPAC Rotunda și asigură legătura între acesta și Consiliul local Rotunda;

-răspunde de aplicarea planurilor și programelor de gospodărire și înfrumusețare a localității;

-exercită orice alte atribuții încredințate de Consiliul local sau Primarul localității.

PRIMAR

TUFIȘ LAURENȚIU



SECRETAR GENERAL

NICOLEȘCU ION

