



H O T Ă R Ă R E

Cu privire la: **ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI ROTUNDA
ÎN CONFORMITATE CU O.M.A.I. nr.75/2019**

Având în vedere:

- prevederile OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată;
- Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea,dotarea și încadrarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență,art.19 alin.(1) lit.a) și b) și art.20 coroborate cu art.21;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, art. 17, alin. 1 si 2, art. 33, alin. 1, 2, 4-6;
- Hotărârea Guvernului nr.642/2005 privind aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale,instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice;
- art.129 alin.(1),alin.(3) lit.e) și alin.(7) lit.h) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- referatul de aprobare nr.736/03.03.2020 al primarului comunei Rotunda,Proiectul de hotărâre cu privire la „Înființarea SVSU al comunei Rotunda,județul Olt”,raportul șefului SVSU Rotunda și Raportul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală din cadrul Consiliului local Rotunda,județul Olt;

În temeiul art.139 alin.(1) și a art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROTUNDA,JUDEȚUL OLT

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă **înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Rotunda**, clasificat ca serviciu de Categoria V1, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Rotunda, județul Olt, în conformitate cu prevederile OMAI nr.75/2019.

Art.2. Se aprobă **Regulamentul de organizare si functionare** al SVSU Rotunda (Anexa 1), Organigrama SVSU Rotunda (Anexa 2), Tabelul nominal cu personalul din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Rotunda(Anexa 3), Tabelul cu tehnica de interventie si echipamentele de protectie din dotare (Anexa 4),conform **Anexelor 1 - 4** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

II

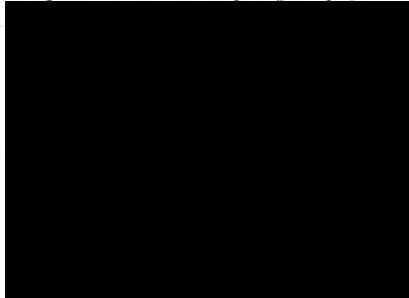
Art.3. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 30/25.11.2016 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Rotunda, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Rotunda.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

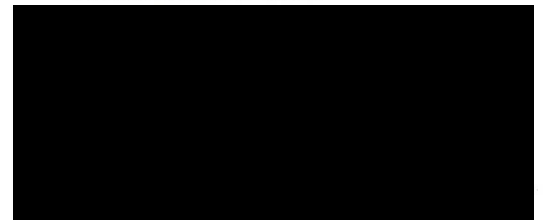
Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare la sediul Primăriei Rotunda, și se va comunica:

- Instituției Prefectului-Județul Olt, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- Primarului localității Rotunda, în vederea ducerii la îndeplinire;
- Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență "Matei Basarab" al județului Olt.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
NICOLESCU ION**



Nr. 14 din 11.03.2020

Adoptată la data de **11.03.2020** cu **11** voturi pentru, din cei **11** consilieri locali prezenți, și în funcție.

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei ROTUNDA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Rotunda, clasificat ca serviciu de categorie V1 - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al comunei Rotunda, înființată cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Rotunda.

Art. 3 – Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform HG nr.557/2016.

Art. 4 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Rotunda este unitatea administrativ-teritorială a comunei.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE
SERVICIULUI VOLUNTAR

A). Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 – Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu.

Art. 6 – Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 2 . Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență .

Art. 7 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții

privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

B). Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar

B1). Relații ierarhice

Art. 8 – Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului local și pe linie de intervenții Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Art. 9 – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

B2) – Relații funcționale

Art. 10 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei.

Art. 11 – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Art. 12 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C). Atribuțiile Serviciului voluntar

Art. 13 - Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență: executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor; cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu; sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu; popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii.

Art. 14 - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;

personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;

- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;

- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;

- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Olt, asupra încălcărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

Art. 15 – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei. În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza comunei. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

D) Atribuțiile Compartimentului prevenire

Art. 16 - Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt : controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt :

- a) desfasoara controale de prevenire la gospodarii si institutii din subordinea consiliului local;
- b) verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potential generatoare de riscuri pe timpul exploatarei constructiilor, instalatiilor si amenajarilor ;
- c) coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si a salariatilor, a modului de insusire de catre acestia a regulilor si masurilor specifice, precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;
- d) instiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;
- e) informarea si educarea preventiva a populatiei;
- f) solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific , impreuna cu specialisti ai I.S.U.J. Olt;
- g) informarea populatiei privind pericolele potientiale de risc, inclusiv in locuinte si gospodarii si modul de comportare in situatii de urgenta.

E) Atribuțiile formației de intervenție

Atribuțiile specifice echipelor specializate

Art. 17 - Echipa avertizare alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare are următoarele atribuții:

- a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :
 - impactul dezastrului asupra comunei ;
 - nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
 - resursele disponibile ;
 - disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.
- b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;
- c) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.
- d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.
- e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție) ;
- f) sa realizeze, exploateze si sa mentina in stare de functionare sistemele de transmisiuni si alarmare, in scopul instiintarii si alarmarii populatiei.
- g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;
- h) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;
- i) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;

- j) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență ;
- k) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în Planul de evacuare în situații de urgență al comunei Rotunda;
- l) executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe caile ferate, etc.) ;
- m) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;
- n) recunoaște și amenajază punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie și întocmește și actualizează documentele specifice ;
- o) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență ;
- p) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;
- q) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;
- r) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- s) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor;
- s) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.
- t) amenajază căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor ;
- t) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului ; salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături; evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A) Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 18 – Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului SVSU;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;

B). Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Art. 19 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;

- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- e) sprijină conducerile agenților economici din comuna în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- f) informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol;
- h) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- i) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza comunei;
- j) în cazul producerii unor situații de urgență, alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor;
- k) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- l) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

D). Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 20 – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- g) asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 48 ore.

G) Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

Art. 21 - Membrii echipelor specializate au următoarele atribuții

- a) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea.
- b) intervin pentru limitarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase sau a altor situații de urgență.
- c) participă la activități de pregătire;
- d) respectă regulile de protecția muncii;

e) la ordinul Sefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare-evacuare.

H) Atributiile membrilor compartimentului de prevenire:

Art. 22- Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții

- a) execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor OMAI 160/2007;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite
- d) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar.
- e) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 23 - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției
- b) autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor
- c) carburanți și lubrifianți
- d) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- f) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- g) mijloace și echipament de protecție și de lucru
- h) ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului
- i) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare .

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire seful serviciului voluntar, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentului pentru intervenție se face pe bază de semnătură, de către șeful echipei de intervenție.

Prestarea lucrărilor de termoprotecție, ignifugare, verificare, întreținere și reparare a mijloacelor tehnice destinate apărării împotriva incendiilor, se efectuează de către persoanele fizice și juridice atestate de unitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Annual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

Art. 24 - Pregătirea personalului serviciului

Organizarea si desfășurarea pregătirii se va face in conformitate **Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de Prefectul jud. Olt**, cu tematica adaptată în funcție de riscurile specifice unității administrativ teritoriale.

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi Planul de pregătire pe luni, teme si exerciții. Temele specifice se stabilesc de comisiile de apărare împotriva incendiilor și șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind in raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și a nivelului pregătirii personalului profesionist si voluntar.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului si pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire si cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate si calificativele obținute.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări in baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale. Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control si constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atesta conform prevederilor legale.

Art. 26 - Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

Art. 27 - Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative. Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență «MATEI BASARAB » al județului Olt și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Art. 28 - Reglementarea activităților privind prestările de servicii

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv si să fie capabil sa pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul comunei, cât si cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

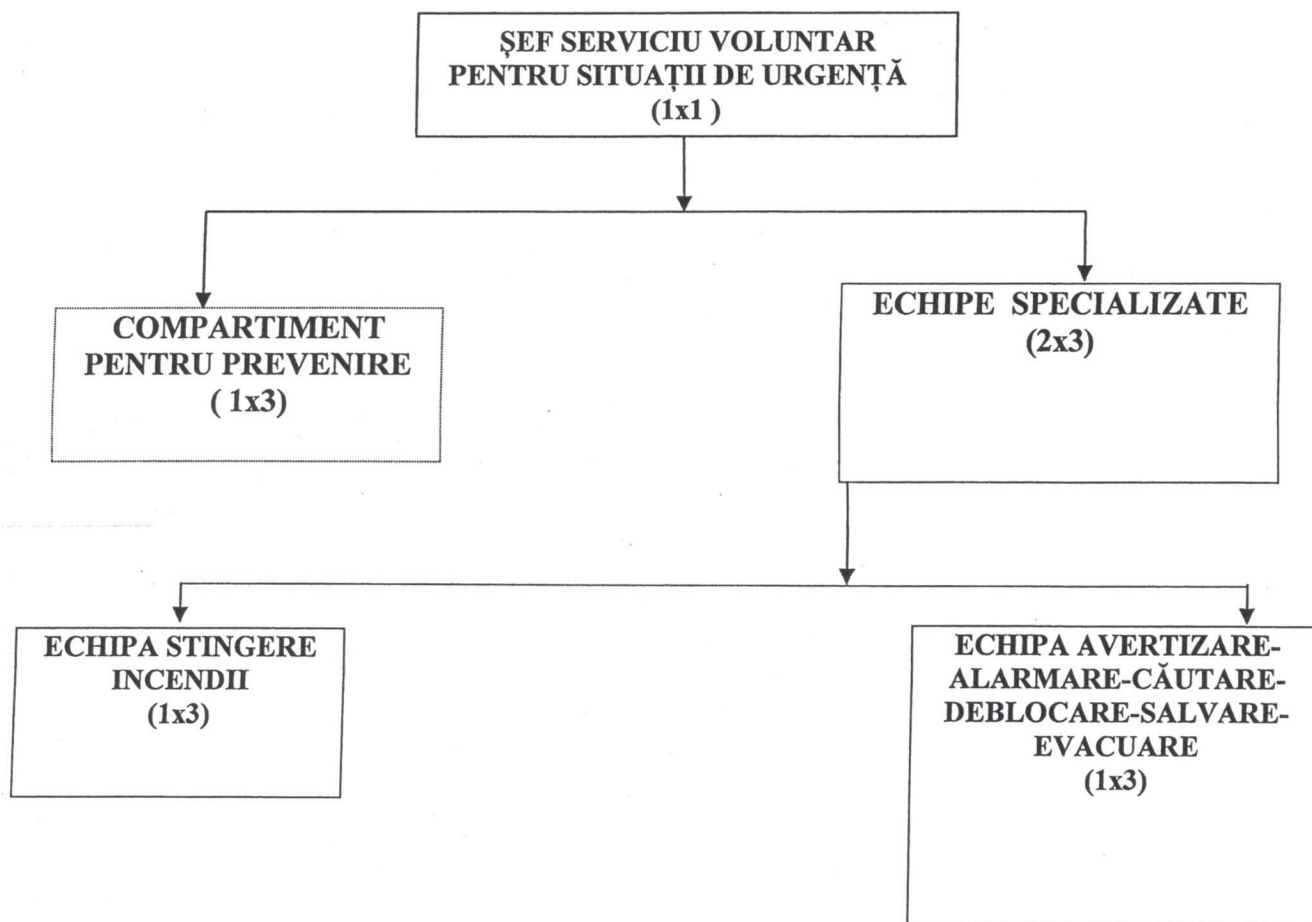
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TUDOR MIHAI



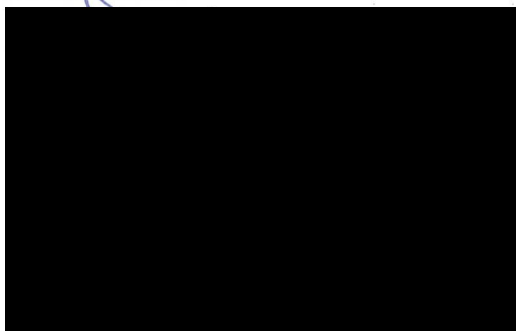
AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
NICOLĂSCU ION



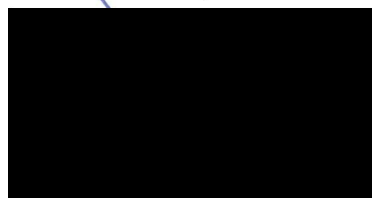
**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ tip V1
AL COMUNEI ROTUNDA**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TUDOR MIHAI



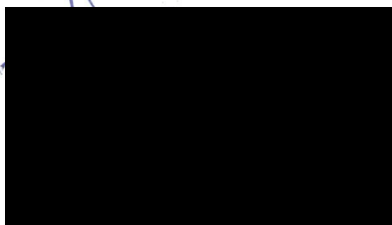
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
NICOLESCU ION



**TABEL NOMINAL CU PERSONALUL DIN
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA**

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Telefon	Obs
SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA					
1.	PREPELIȚĂ VIOREL	Șef SVSU	Primăria Rotunda	0766393013	
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :					
1.	IACOB TUDOR	Sef compartiment pentru prevenire	Primăria Rotunda	0766393017	
2.	PÎRJOL ȘTEFAN	Membru voluntar	Primăria Rotunda	0766393021	
3.	IACOB VIOREL	Membru voluntar	Primăria Rotunda	0762611865	
ECHIPE SPECIALIZATE					
1.	GÎRD FRUSINEL FIRU	Sef echipa specializata	Primăria Rotunda	0766816263	
ECHIPA SPECIALIZATA AVERTIZARE, ALARMARE, CAUTARE, DEBLOCARE, SALVARE, EVACUARE					
1.	NIȚULESCU ION	Membru voluntar	Primăria Rotunda	0765781819	
2.	ZAMFIR MARIUS DANIEL	Membru voluntar	Primăria Rotunda	0766393009	
3.	DOROBANȚU VALENTINA	Membru voluntar	Primăria Rotunda	0766393012	
4.	MITRACHE ELISABETA	Membru voluntar	Primăria Rotunda	0766393015	

PREȘEDINTE,
TUDOR MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
NICOLĂȘCU ION



Tabel cu aparatura tehnica si materiale existente

Nr.crt.	Tehnica ,aparatura si materiale	Bucati
1	Autoturism	2
2	Aparat Zefir	1
3	Stingatoare incendiu	15
4	Costum Pompier	1
5	Drujba	1
6	Motopompa	1
7	Generator curent	2
8	Flex	1
9	Pompa de dezinfectat	1
10	Atomizor	1
11	Lopeti	5
12	Cazmale	5
13	Tarnacoape	3
14	Furci	3
15	Buldoexcavator	1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TUDOR MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
NICOLESCU ION

