



**APROB
PRIMAR,
VERGIL SÂRBU**



ANUNT

*În temeiul prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr.188/1999, r2,
privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și
completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 39 alin. (2) din
Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor
privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu
modificările și completările ulterioare*

**PRIMĂRIA COMUNEI ROTUNDA
cu sediul în comuna Rotunda, strada Principală, nr.68
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de
execuție vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
localității Rotunda, astfel :**

Data desfășurării concursului :

- proba scrisă în data de 26.05.2015, ora 10.00;
- proba interviului în data de 28.05.2015, ora 10.00.

**Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în perioada
23.04.2015-11.05.2015.**

Relații suplimentare la nr. de telefon 0249 542 330.

**Persoană de contact : Ion Nicolescu
SERVICIU SECRETARIAT
SECRETAR NICOLESCU ION**



**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU
OCUPAREA
UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE**

- **Consilier, clasa I, grad profesional debutant- Biroul Agricultură(Inginer agricol): 1 post**
- candidații trebuie să îndeplinească condiții generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999– privind Statutul Funcționarilor Publici, r2, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, profilul agricol, **specializarea agricultură, științe agricole, agronomie.**

**SERVICIU SECRETARIAT
SECRETAR NICOLESCU ION**



Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante

1) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.

2) Copia actului de identitate.

3) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.

4) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice eliberată conform formatului standard .

5) Cazierul judiciar.

6) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

7) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

8) Copia certificatului de naștere.

9) Copia livretului militar, dacă este cazul.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**SERVICIU SECRETARIAT
SECRETAR NICOLESCU ION**



BIBLIOGRAFIE

Biroul Agricultură

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenire și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, modificată și Normele metodologice la lege- H.G.nr.1095/2005;
- Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, completată, precum și Normele de aplicare, H.G. nr.401/2013;
- Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, precum și Normele metodologice (OAP 719/2014);
- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea legii Fondului Funciar nr.18/1991.

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

SERVICIU SECRETARIAT
SECRETAR NICOLESCU ION

